

## POLÍTICA DE CRÉDITO Y COBRANZA

Estimado cliente, con la finalidad de brindarle un servicio más eficiente a continuación le informamos de nuestras políticas de crédito y cobranza.

## SOLICITUD DE CRÉDITO

Para la aplicación a crédito es necesario llenar la SOLICITUD DE CRÉDITO, la cual deberá estar acompañada de la documentación requerida.

Una vez recibida la SOLICITUD DE CRÉDITO será revisada con las referencias que se solicitaron y de acuerdo a la información se resolverá a la brevedad posible.

Toda autorización de crédito podrá ser ejecutada una vez teniendo como antecedente cinco compras de contado con un mínimo de \$3000 (Tres mil pesos 00/100 M.N.) cada una, de las cuales los montos también serán analizados para el otorgamiento del crédito solicitado.

En la emisión formal de respuesta a su SOLICITUD DE CRÉDITO se emitirán el monto asignado y los días de crédito de acuerdo al análisis.

Plásticos CJ S.A. de C.V. se reserva el otorgamiento de crédito para SOLICITUDES que presenten información falsa, modificada y/o manipulada, y quedará en el expediente permanente.

## FORMAS DE PAGO

Para seguridad de la empresa y del cliente, la recepción de pagos será mediante transferencia electrónica de fondos, depósito bancario, o con Cheque Nominativo.


Las transferencias y depósitos deberán emitirse a las cuentas bancarias de Plásticos CJ S.A. de C.V. que se encuentran validadas a continuación; queda estrictamente prohibido la emisión de pagos a otras cuentas o directamente al personal que labora en Plásticos CJ S.A. de C.V., por lo que de cualquier transacción emitida fuera de las cuentas autorizadas, Plásticos CJ S.A. de C.V. se deslinda de cualquier responsabilidad legal y todo lo derivado.

## EMISIÓN DE CHEQUE

Todo cheque deberá emitirse a nombre de Plásticos CJ S.A. de C.V.

Todo cheque será cobrado en la fecha indicada y se cobrará un 20% por cheque devuelto sobre el valor de la factura.

El cheque será cobrado a cualquier Hora a partir de las 8:00am.

DEPOSITAR A NOMBRE DE	<b>Plásticos CJ S.A. de C.V.</b>	
CUENTA	<b>40 60 63 36 41</b>	
CLABE INTER BANCARIA	<b>021 180 040 606 336 419</b>	

Será necesario adjuntar el comprobante del pago al siguiente correo: [administracio@plasticoscj.com](mailto:administracio@plasticoscj.com) y [cobranzaj@hotmail.com](mailto:cobranzaj@hotmail.com) referenciando alguno de los siguientes datos:

1. Nombre de Cliente
2. Número de Facturas
3. Número de Pedido

Todo pago que sea realizado y que no traiga referencia alguna de las aquí solicitadas no será atribuida a cliente alguno hasta que el cliente presente comprobante o informe del monto exacto, la fecha, y el tipo de forma de pago.

## CUENTAS POR COBRAR

Correrán los días de crédito una vez emitida la factura y entregado el material al cliente y la fecha de vencimiento será a la suma de los días calendario con los que cuente el cliente.

## BLOQUEO DE CRÉDITOS

Debido a que nuestra cobranza se lleva a través de un sistema empresarial no modificable, las cuentas serán bloqueadas por las siguientes causas:

- Factura vencida.
- Cuenta con adeudo parcial.
- Impedimentos por causas legales.

Una vez agotado el límite de crédito toda venta subsecuente será de contado

## PERDIDA DE CRÉDITO

Debido a que nuestra cobranza se lleva a través de un sistema empresarial no modificable se cancelará su crédito por las siguientes causas:

- Incumplimiento de tres pagos en tiempo y forma a su fecha de vencimiento o el equivalente al 50% del crédito otorgado
- Inactividad de la cuenta por más de tres meses.
- Por impedimentos legales.
- Por situaciones de riesgo financiero del cliente.

Toda documentación, correo electrónico, información y/o solicitud; deberá remitirse al departamento de crédito y cobranza.

A la presente solicitud de crédito se deberá adjuntar:

- Copia de la escritura constitutiva.
- Copia del poder otorgado al apoderado legal.
- Copia de la identificación del apoderado legal.
- Copia de la inscripción en S.H.C.P. forma R-1, o la CFI.
- Copia de opinión de Cumplimiento.
- Copia de estatus ( Formato 32).
- Copia de comprobante de domicilio.

## FORMATO DE CREDITO

### Solicitud De Credito Comercial

Razón social		Día	Mes	Año
Domicilio fiscal Calle y número		Colonia	Delegación o Municipio	Estado
Código postal	Teléfono	Tiempo de establecido	R.F.C.	
Giro de la empresa		Escritura	Reg. Púb. Comercio	
Ventas promedio				

## PERSONAL RESPONSABLE

PERSONAL APODERADO LEGAL	Teléfono Y Extensión	E mail	Firma
GERENTE			
ENCARGADO DE PAGOS			
ENCARGADO DE COMPRAS			
ENCARGADO DE ALMACÉN			

## REFERENCIAS COMERCIALES

1-Razón social	Teléfono	Contacto
Tiempo de operar	Plazo	Límite de crédito
		Compras promedio
2-Razón social	Teléfono	Contacto
Tiempo de operar	Plazo	Límite de crédito
		Compras promedio
3-Razón social	Teléfono	Contacto
Tiempo de operar	Plazo	Límite de crédito
		Compras promedio
4-Razón social	Teléfono	Contacto
Tiempo de operar	Plazo	Límite de crédito
		Compras promedio
5-Razón social	Teléfono	Contacto
Tiempo de operar	Plazo	Límite de crédito
		Compras promedio